



## Votre événement

Nom de l'événement pour signalétique sur place (joindre logo ou visuel) :

Date de l'événement :

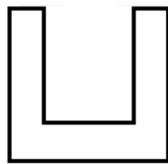
Heure d'arrivée (pour mise en place) :  Heure de début :  Heure de fin :

## Organisation de la salle mise à votre disposition

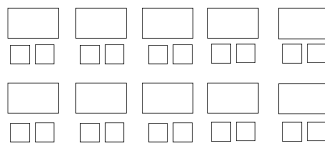
Nombre de personnes attendues :

Nombre d'intervenants :

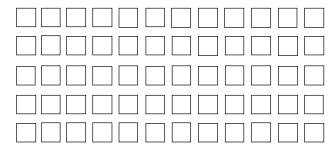
Disposition de la salle souhaitée (cochez la case correspondant à votre choix de configuration) :



En U  
Maxi : 28 personnes



En salle de classe  
Maxi : 28 personnes



En théâtre  
Maxi : 100 personnes

Matériels souhaités  
(cochez les cases en fonction de vos besoins) :

- Vidéo projecteur  
 Micros (3 maxi)  
 Pupitre de conférence

- Paperboards (2 maxi)  
 Sonorisation (CD, DVD)

## Restauration

	Oui	Non	Horaire	Nombre de participants
Café d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pause matinée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déjeuner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pause après-midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>